

डिभिजन वन कार्यालय कास्कीद्वारा मिति २०८१।१०।२५ मा प्रथम पटक प्रकाशित सूचना बमोजिमको

पकेट क्षेत्रमा जडीवुटी खेती विस्तार कार्यक्रमको लागि तयार गरिएको कार्यसूची (TOR)

२०८१

कार्यसूची तयार र जारी गर्ने :

डिभिजन वन कार्यालय कास्की

सम्पर्क शाखा : योजना तथा व्यवस्थापन शाखा

सम्पर्क नं. : ०६१५७०१७१, ९८५६०८७५०७

इमेल : dfokaski@gmail.com

## पकेट क्षेत्रमा जडीवुटी खेती विस्तार कार्यक्रमको लागि तयार गरिएको कार्यसूची (TOR)

### १. कार्यक्रमको पृष्ठभूमी

चालू आर्थिक वर्ष २०८१।२०८२ मा पनि गैरकाष्ठ वन पैदावार र औषधीजन्य तथा सुगन्धित वनस्पतिको वैज्ञानिक र व्यवस्थित अध्ययन गरी उत्पादन, प्रशोधन र बजारीकरणको व्यवसायिक योजना तयार गर्ने र प्रदेशसँगको सहकार्यमा वन पैदावारको उत्पादन व्यवस्थिति गर्ने नेपाल सरकारको नीति तथा कार्यक्रममा उल्लेख गरिएको छ। साथै चालू आर्थिक वर्ष २०८१।२०८२ मा सामुदायिक वन तथा निजी जग्गामा जडीवुटी खेती प्रवर्द्धन र प्रशोधन गर्न प्रोत्साहन गर्ने गण्डकी प्रदेश सरकारको नीति तथा कार्यक्रम रहेको छ। कुनै भूगोल र हावापानी विशेष स्थानमा राम्रो गुणस्तर र बढी मात्रामा उपलब्ध हुने जडीवुटीलाई सोही स्थानमा व्यवसायिक रूपमा बजारको माग अनुरूप खेती विस्तार गरी रोजगारी सिर्जना तथा आयआर्जन वृद्धि गर्न यो कार्यक्रम संचालन हुँदै आएकोमा सोही अनुरूप डिभिजन वन कार्यालय कास्कीको चालू आर्थिक वर्ष २०८१।२०८२ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम (संघीय सशर्त अनुदान) तर्फ जडीवुटी विकास कार्यक्रम अन्तर्गत पकेट क्षेत्रमा जडीवुटी खेती विस्तार कार्यक्रमको लागि रु. ५ लाख विनियोजन भएको। सो कार्यक्रम संचालन गर्दा पार्दशिता अपनाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गरी अपेक्षित उपलब्धी प्राप्त गर्नको लागि आवश्यक प्रक्रियागत सहजीकरणको लागि डिभिजन वन कार्यालय कास्कीले यो कार्यसूची तयार पारेको छ।

### २. लक्ष्य तथा उद्देश्य

- एउटा क्षेत्रमा एउटै प्रजातिको जडीवुटी बजारको माग अनुरूप व्यवसायिक रूपमा उत्पादन गरी जडीवुटी विकास तथा खेती विस्तारमा उद्यमी, किसान तथा समूह तथा विदेशबाट फर्किएका युवालाई प्रोत्साहित गर्ने।
- उत्पादित जडीवुटीको सहज विक्रि वितरण वातावरण निर्माण गर्ने।

### ३. कार्यक्रम संचालन गरिने क्षेत्र तथा स्थान

उपरोक्त अनुसारको उद्देश्य परिपूर्ति गर्नका लागि कास्की जिल्ला(डिभिजन वन कार्यालय कास्कीको कार्यक्षेत्र मात्र) लाई कार्यक्षेत्र बनाई काम गर्न इच्छुक उद्यमी सामुदायिक वन उपभोक्ता समूह, कृषक समूह, कृषि वन सहकारी संस्थाले प्रस्तावना पेश गर्नुपर्नेछ।

### ४. अनुदान रकमको क्षेत्र, सिमा र अनुपात

प्रस्तावना छनौट भएका प्रस्तावक मार्फत यो प्रस्तावनामा उल्लेखित कार्यक्रमका लागि डिभिजन वन कार्यालय कास्की अन्तर्गतका सब डिभिजन वन कार्यालय (छनौट क्षेत्र कुन सब डिभिजन वन कार्यालयको कार्यक्षेत्रमा पर्दछ सोही सब डिभिजन)को प्रत्यक्ष सुपरभिजन तथा सहजीकरणमा क्रियाकलापहरू संचालन/सम्पन्न गर्नुपर्ने छ। अनुदान रकम स्वीकृत लागत इष्टिमेटको आधारमा र कार्यसम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा छनौट भएका प्रस्तावकलाई उपलब्ध गराइनेछ। कार्यक्रमको प्रस्ताव हेरी रकमको बाँडफाँड, कार्यक्रम खण्डीकरण सम्बन्धी सम्पूर्ण अधिकार यस कार्यालयमा रहनेछ। प्रस्तावित आयोजनाको कम्तीमा २५ प्रतिशत अंश सम्बन्धित प्रस्तावकर्ताले व्यहोर्नुपर्नेछ। साथै प्रस्ताव छनौट भई कार्य जिम्मेवारी पाएका कार्यान्वयनकर्ता समेतको सहभागितामा सम्पन्न क्रियाकलापहरूको अनुगमन, निरीक्षण गरी सुझाव दिइनेछ। अनुगमनबाट प्राप्त सुझावलाई कार्यान्वयनकर्ताले अनिवार्य रूपमा पालना गर्नुपर्नेछ। तोकिएको अवधिभित्र तोकिएको कार्य तथा

क्रियाकलापहरू कार्यान्वयन एवं सम्पन्न गर्न नसकेमा कार्यालयको निर्णय एवं प्रचलित ऐन नियमानुसार सम्झौता भङ्ग गरी नियमानुसार कारवाही प्रक्रिया अगाडी बढाई उपलब्ध गराइएको पेशकी रकम तथा हर्जना एवं नियमित जरिवाना समेत सम्बन्धित कार्यान्वयनकर्ताबाट सरकारी बाँकी बक्यौता सरह असुल उपर गरिने छ ।

#### ५. प्रस्तावकले पेश गर्नुपर्ने कागजात

प्रस्तावकले प्रस्ताव सहित निम्न बमोजिमको कागजात पेश गर्नुपर्नेछ :

##### १. उद्यमी/कृषक समूह/कृषि वन सहकारी संस्था

- दर्ता प्रमाणपत्र (नविकरण गर्नुपर्ने भए सो समेत भएको)
- स्थायी लेखा नम्बर दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- करचुक्ता भएको प्रमाण (कर लाग्ने संस्थाको हकमा),
- वडा कार्यालयको सिफारिस,
- गत आर्थिक वर्षको लेखापरिक्षण प्रतिवेदन,
- जग्गा हकभोगको प्रमाण खुल्ने कागजात तथा तिरोतिरेको रसिद ।

##### २. सामुदायिक वन उपभोक्ता समूह

- गत आर्थिक वर्षको लेखापरिक्षण प्रतिवेदन
- वार्षिक प्रतिवेदन
- जडीवुटी संरक्षण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी व्यवस्था भएको म्याद भएको वन कार्ययोजनाको पानाको प्रतिलिपि
- उक्त कार्यक्रम सामुदायिक वनमा संचालन गर्ने सामुदायिक वन उपभोक्ता समूहको साधारण भेलाको निर्णय
- सम्बन्धित वडाको सिफारिस

#### ६. अनुदानका लागि छनौट गरिएका विषयगत क्षेत्र र कार्यक्रमहरू

यस कार्यक्रम अन्तर्गत निम्न अनुसारका क्रियाकलापहरू संचालन गर्नमा सहयोग गर्न सकिनेछ।

- क्षमता अभिवृद्धि
- जडीवुटी विरूवा खरिद तथा उत्पादन, रोपण कार्य
- उद्यम स्थापना तथा बजारीकरण
- जडीवुटी संकलन, प्रशोधन, भण्डारण आदिमा प्रयोग हुने विभिन्न किसिमका औजार उपलब्ध गराउन सकिने ।

#### ७. प्रस्ताव छनौटको विधि

प्रस्ताव छनौटका लागि सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४, सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रदेश नियमावली, २०७६, प्रदेश आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन, २०७८, प्रदेश आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७९, गण्डकी प्रदेश बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी एकिकृत कार्यविधि २०७७, प्रदेश खर्चको मापदण्ड २०७९, वन तथा भू-संरक्षण विभागको कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०८० र अन्य प्रचलित कानून बमोजिम गुणस्तर र लागत अनुसार हुनेछ । प्रस्ताव छनौटको लागि डिभिजन वन कार्यालय कास्कीले तोके अनुसारको ३ (तीन) सदस्यीय छनौट समिति हुनेछ । समितिले नियमानुसारको रित पुगेका प्रस्तावको प्राविधिक मूल्यांकन गरी छनौट भएका प्रस्तावहरूको आर्थिक मूल्यांकन गरिने छ । दुवै मूल्यांकनबाट उत्कृष्ट ठहर भएको क्षेत्रगत प्रस्तावनाको छनौट गरि सम्झौताको लागि आमन्त्रण गरिने छ ।

#### ८. प्रस्ताव छनौटका आधारहरू

रितपूर्वका प्राप्त हुन आएका प्रस्तावनाहरूको अन्तिम छनौट गर्दा निम्न आधारमा हुनेछ ।

क) प्रस्तावको भार अङ्क

| सि.नं. | प्रस्ताव           | भार अङ्क | कैफियत |
|--------|--------------------|----------|--------|
| १.     | प्राविधिक प्रस्ताव | ८०%      |        |
| २.     | आर्थिक प्रस्ताव    | २०%      |        |

नोट : प्रस्तावकले प्रस्तावना तयार गर्दा प्राविधिक र आर्थिक प्रस्ताव अलग-अलग रूपमा नगरी यसैसाथ नमुनाको लागि अनुसूची-१ मा राखिएको फाराममा नै यी प्रस्तावनाहरू उल्लेख हुने हुँदा उक्त फाराममा उल्लेखित विषयवस्तु बाहेक अन्य थप प्रस्तावना बनाउनुपर्ने छैन ।

ख) प्राविधिक प्रस्ताव छनौटका अन्य आधारहरू र अंकभार

- व्यवसायिक उत्पादन गर्न सक्ने क्षमता
- बजारको पहुँच
- प्रस्तावकको लगानी प्रतिशत
- वैदेशिक रोजगारबाट फर्किएका युवाहरूको संलग्नता
- प्रस्तावकको विषयगत अनुभव
- डिभिजन वन कार्यालय कास्कीद्वारा यस अघि पकेट क्षेत्र तोकिएको

कार्यदलले आवश्यकता महशुस गरेमा अन्य मूल्यांकनका आधारहरू समेत थप्न सक्नेछ । आधारको अंकभार कार्यदलले प्रस्ताव खोल्नु अगाव नै तयार गर्नुपर्नेछ ।

## ९. प्रस्तावको मूल्याङ्कन

सूचनामा तोकिएको समयसिमा भित्र रही डिभिजन वन कार्यालयमा प्राप्त भएका प्रस्तावहरूको उपरोक्त अनुसार ७(ख) मा उल्लेखित मापदण्ड र अंकभारको आधारमा मूल्यांकन गरी प्रतिवेदन पेश गर्नको लागि गठित कार्यदलले डिभिजनल वन अधिकृत समक्ष प्रतिवेदन/पेश गर्नेछ ।

१. वन अधिकृत, योजना शाखा, डिभिजन वन कार्यालय : संयोजक
२. प्रमुख, आर्थिक प्रशासन शाखा : सदस्य
३. डिभिजनल वन अधिकृतले तोकेको एकजना विज्ञ : सदस्य

उपरोक्ता अनुसारको मूल्याङ्कन कार्यदलले आवश्यकता अनुसार फिल्ड भेरीफिकेशन समेत गर्न सक्नेछ । मूल्यांकन समितिबाट निर्णय भएपछि अनुदानको लागि छनौट भएका प्रस्तावहरूको नामवाली, अनुदान रकम र सम्झौता गर्न आउने मिति समेत उल्लेख गरी कार्यालयको सूचना पाटी र वेबसाईट मार्फत सार्वजनिक गरिने छ

## १०. समय सिमा

समय सिमा निर्धारण प्रस्ताव छनौट भए पश्चात प्रस्ताव मूल्यांकन गर्ने कार्यदलले गर्नेछ ।

## ११. प्रस्तावकको योग्यता

प्रस्तावक कानूनी रूपमा योग्य हुनुपर्नेछ । प्रस्तावकले आफ्नो अथवा समूहको लक्ष्य, उद्देश्य, जनशक्ति, आर्थिक अवस्था, कार्यक्रम, उपलब्धि आदिको विवरण पेश गर्नुपर्नेछ ।

## १२. कार्यसम्पन्न प्रतिवेदनमा समावेश गर्नुपर्ने विषयहरू

प्रस्तावकले कार्य सम्पादन गरि सकेपछि प्रस्ताव मूल्यांकन कार्यदलले तोकेको समय सिमाभित्र डिभिजन वन कार्यालय कास्कीमा पेश गर्नुपर्नेछ । प्रतिवेदनमा निम्न बुदाँहरू अनिवार्य रूपमा समावेश गरिएको हुनु पर्नेछ ।

- कार्य सम्पन्न विवरण (जग्गाको कित्ता नं., फिल्ड बुक, नक्सा, क्षेत्रफल, GPS waypoints, वृक्षारोपण गरिएका विरुवा संख्या र प्रजाति समेत समावेश भएको)

- कार्य सम्पन्न प्रगति परिमाण तथा खर्च विवरण ।
- अनुदान तथा प्रस्तावदाताले गरेको खर्च लगानीको अलग-अलग स्पष्ट मूल्याङ्कन विवरण ।
- कार्यको उपलब्धी ।
- कार्य सम्पादनमा समस्या, चुनौती, अवसर र सिकाईहरू ।
- कार्य सम्पन्न क्षेत्रको तस्विर ।

### १३. प्रस्तावकको अनुभव

प्रस्तावक उल्लेखित कार्य गर्न प्रयास अनुभव भएको हुनुपर्नेछ । प्रस्तावकले विगतमा समान प्रकृतिका कार्य सम्पादन गरेको कार्यहरूको विवरण सप्रमाण निम्न अनुसनरको ढाचामा पेश गर्नुपर्नेछ ।

| सि.नं. | सम्पादन गरेको योजनाको नाम, प्रस्ताव आव्हान गर्ने संस्था | योजना संचालन भएको स्थान | गरिएका मुख्य मुख्य कार्यहरू | योजनाको कूल लागत | कार्य शुरु गरेको मिति | कार्य सम्पन्न गरेको मिति | योजनामा संलग्न संस्था व्यक्तिहरू |
|--------|---|-------------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------|--------------------------|----------------------------------|
|        |   |                         |                             |                  |                       |                          |                                  |
|        |   |                         |                             |                  |                       |                          |                                  |

### १४. भुक्तानी प्रक्रियाहरू

प्रस्तावकलाई भुक्तानीको प्रक्रिया निम्न अनुसार हुनेछ ।

- सम्झौता पश्चात पहिलो किस्तामा पेशकी स्वरूप ३३ प्रतिशत रकम ।
- कार्यक्रम सम्पादन पश्चात प्रस्तावकको तर्फबाट कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन प्राप्त भए पछि र अनुगमन टोलीबाट कार्य क्षेत्रको अनुगमन निरीक्षण कार्य सम्पन्न पश्चात अनुदानको बाँकी रकम भुक्तानी हुनेछ ।

### १५. प्रस्तावकले कार्य सम्पादन चरणमा पालना गर्नुपर्ने विषयहरू

- प्रस्तावकले सम्झौता अनुसारको पूर्ण कार्य गर्नुपर्नेछ । आंशिक कार्य वा अधुरो कार्यको भुक्तानी हुने छैन ।
- प्रचलित ऐन, नियम, कार्यविधिको पूर्णरूपमा पालना गर्नुपर्नेछ ।
- स्थानिय रोजगारीलाई प्राथमिकता दिनुपर्नेछ ।
- प्रस्तावकले सम्झौता गरिसकेपछि सम्बन्धित डिभिजन वन तथा सव डिभिजन वन कार्यालयसँगको नियमित समन्वय, प्राविधिक सहयोग र सुझावमा कार्य गर्नुपर्नेछ ।
- कार्यक्रम संचालनमा आवश्यक पर्ने औजार तथा सामग्रीहरू प्रस्तावकले आफै व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।
- कार्य संचालन/सम्पन्नमा कुनै समस्या उत्पन्न भएमा आपसि छलफल तथा साझेदारीमा समस्याको समाधान गरिने छ ।

अनुसूची १  
प्रस्तावको नमुना

१. प्रस्तावकको विवरण

- क) प्रस्ताव पेश गर्ने व्यक्ति, कृषक समूह वा कृषि वन सहकारी संस्थाको नाम
- ख) कार्यक्रम संचालन गरिने क्षेत्र र स्थान
- ग) संस्थाको संक्षिप्त जानकारी
- घ) संलग्न घरधुरी
- ड) अनुभव तथा उपलब्धीहरू
- च) जनशक्तिको अवस्था

२. प्राविधिक प्रस्ताव

- क) कार्यक्रमको उद्देश्यहरू
- ख) प्रस्तावित योजनाको विस्तृत विवरण (Business Plan) (के काम गर्ने हो? स्रोत साधन के छ? स्थानिय स्तरमा कामदार छन् छैनन्? गर्न लागेको कामको विज्ञता भएको व्यक्ति छन् वा छैनन्? आदि खुलाउने)
- ग) प्रस्तावित योजनाको तरिका/पद्धति
- घ) दीगोपनाका सुनिश्चितताका आधारहरू
- ड) कार्यक्रम संचालनको समय तालिका

३. लाभ लागत सम्बन्धी विवरण

- क) अनुमानित कूल लागत

छनौट भएका प्राप्त प्रस्ताव एवं व्यवसायिक योजनाहरूलाई कन्टीजेन्सी रकम (४ प्रतिशत) छुट्याई तोकिए बमोजिमको कार्य गर्नको लागि विभागिय नर्मस् तथा जिल्ला दररेटको अधिनमा रही लागत अनुमान तयार पार्नुपर्ने छ । सोही अनुसार प्रस्तावकले निम्न बमोजिम तोकिएको फर्मेट अनुसारको लागत अनुमान सहित प्रस्तावना पेश गर्नुपर्नेछ ।

निम्न

| सि.नं. | कार्य विवरण | इकाइ | परिमाण | दिन/ज्यमी संख्या | दर | जम्मा     |                       | कैफियत (नमर्स नं.) |
|--------|-------------|------|--------|------------------|----|-----------|-----------------------|--------------------|
|        |             |      |        |                  |    | अनुदानबाट | प्रस्तावकले व्यहोर्ने |                    |
|        |             |      |        |                  |    |           |                       |                    |

ख) लगानीको श्रोत (कुल लागत कहाँ कहाँबाट जुटाउने हो, उल्लेख गर्ने)

ग) लागत अनुमान (कुन-कुन कामको लागि कति लागत हो, विस्तृतमा खुलाउने)

घ) लाभको अनुमान (विस्तृतमा) कति समय पछि दैनिक वा मासिक कति उत्पादन हुने हो, यसको विक्रि कति हुने हो, नियमित आम्दानी कति हुने हो? खुलाउने ।

- ड) लाभ र लागतको अनुमान र पारबिन्दु ।
- च) सम्पन्न हुने समय ।
- छ) कार्यक्रमबाट लाभान्वित जनसंख्या/घरधुरी